

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse Sistem electronic de management chei

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă/beneficiar și U.M. 02028 Constanța (Divizionul 306 Nave Școală Instrucție și Sprijin Acțiuni Militare) îndeplinește rolul de beneficiar.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru asigurarea nivelului optim de protecție fizică a zonelor de securitate și zonelor administrative din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și Divizionului 306 Nave Școală Instrucție și Sprijin Acțiuni Militare, prin implementarea unui sistem electronic de management al cheilor de la încăperi și de la intrările în clădiri.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția produselor, Autoritatea contractantă intenționează creșterea nivelului de protecție fizică a zonelor de securitate și zonelor administrative prin asigurarea controlului permanent al cheilor de la încăperi și intrările în clădiri, monitorizarea permanentă a pozițiilor cheilor, asigurarea unei modalități facile de predare/ridicare a cheilor de către personal, eliminarea posibilității scoaterii cheilor din obiectiv și accesul permanent al personalului autorizat din serviciul interior și persoanelor din serviciul de intervenție la chei și, implicit, în orice clădire și orice încăpere pentru executarea intervenției în situații de urgență.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea - nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora - nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării și instalării sistemului electronic de management al cheilor.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru asigurarea măsurilor optime de protecție fizică stabilite prin legislația incidentă și prin programul propriu de prevenire a scurgerii de informații clasificate.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - nu este cazul

3.4 Loturile/produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. lot	Lot	U/M	Cant.	Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate / Termen
1	Cabinet pentru managementul electronic al cheilor pentru UM 02192	Cpl.	1	Montare, instalare (fixare), punere în funcțiune și integrarea, la sediul UM 02192, pavilioane C, C1 (parter), E, J, I, L, L1 Termen de montare, instalare și punere în funcțiune – maxim 60 de zile de la data semnării contractului. Este indicată vizitarea amplasamentului de către ofertanți, în vederea stabilirii soluției tehnice și a necesarului de materiale pentru fixare / interconectare.
2	Sistem electronic de management chei pentru UM 02028	Cpl.	1	Montare, instalare (fixare), punere în funcțiune și integrarea, la sediul UM 02028, pavilion E Termen de montare, instalare și punere în funcțiune – maxim 60 de zile de la data semnării contractului. Este indicată vizitarea amplasamentului de către ofertanți, în vederea stabilirii soluției tehnice și a necesarului de materiale pentru fixare / interconectare.

3.4.1 Lot 1 - Sistem electronic de management chei pentru UM 02192

Denumirea produselor	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare, instalare, punere în funcțiune, integrare și instruire personal)
Cabinet pentru managementul electronic al cheilor pentru UM 02192	Cpl.	1	conform notei nr. 1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța, (în cadrul pavilioanelor C, C1, L, L1, E, J, I)	Livrarea se va face în maxim 60 de zile de la data semnarea contractului. Termen de instalare, punere în funcțiune,

						integrare și instruire personal – max. 15 zile de la data livrării.
--	--	--	--	--	--	---

Notă nr. 1 - Specificații tehnice - Cabinet pentru managementul electronic al cheilor:

Cabinet pentru managementul electronic al cheilor, denumit în continuare CMEC, presupune montarea, instalarea / fixarea, punerea în funcțiune și integrarea în Sistemul electronic de management al cheilor implementat și aflat în funcțiune în cadrul autorității contractante, denumit în continuare SEMC, a următoarelor componente:

Nr. crt.	Denumire componente / specificații tehnice	UM	Cantitate
1	Cabinet electronic de stocare pentru 60 (șaizeci) chei, cu sistem blocare și ușă - tip cabinet electronic: Traka Touch Pro M (sau echivalent); - tip sistem de blocare: iFOB (sau echivalent); - structură dulap: metal; - culoare: gri - RAL7021 (sau echivalent); - structură ușă: metal; - alimentare: intrare – 240V; ieșire – 15V; - baterie de rezervă încorporată: tip DC12V 7Ah; - mod de fixare: pe perete; - capacitate: 60 (șaizeci) chei; - suport pentru rack receptor; - comunicații: Ethernet (TCP/IP); - interfață cititor; - interfață de alarmă: releu de contact uscat 3x1A/24V pentru conectarea la alarme, control acces sau sisteme CCTV; - dimensiuni maxime (înălțime x lățime x adâncime): 800 x 900 x 170 mm; - greutate: max. 40 kg. - cititor multitehnologie 125KHz, tip EM4102 sau echivalent + 13,56MHz, tip MIFARE Classic (HID SIO sau CSN) sau echivalent	Buc.	4
2	Cabinet electronic de stocare pentru 20 (douăzeci) chei, cu sistem blocare și ușă - tip cabinet electronic: Traka Touch Pro M (sau echivalent); - tip sistem de blocare: iFOB (sau echivalent); - structură dulap: metal; - culoare: gri - RAL7021 (sau echivalent); - structură ușă: metal; - alimentare: intrare – 240V; ieșire – 15V; - baterie de rezervă încorporată: tip DC12V 7Ah; - mod de fixare: pe perete; - capacitate: 20 (douăzeci) chei; - suport pentru rack receptor; - comunicații: Ethernet (TCP/IP); - interfață cititor; - interfață de alarmă: releu de contact uscat 3x1A/24V pentru conectarea la alarme, control acces sau sisteme CCTV; - dimensiuni maxime (înălțime x lățime x adâncime): 450 x 900 x 170 mm; - greutate: max. 25 kg. - cititor multitehnologie 125KHz, tip EM4102 sau echivalent + 13,56MHz, tip MIFARE Classic (HID SIO sau CSN) sau echivalent	Buc.	4
3	Cabinet electronic de stocare pentru 10 (zece) chei, cu sistem blocare și ușă - tip cabinet electronic: Traka Touch Pro M (sau echivalent); - tip sistem de blocare: iFOB (sau echivalent); - structură dulap: metal; - culoare: gri - RAL7021 (sau echivalent); - structură ușă: metal; - alimentare: intrare – 240V; ieșire – 15V;	Buc.	1

Nr. crt.	Denumire componente / specificații tehnice	UM	Cantitate
	- baterie de rezervă încorporată: tip DC12V 7Ah; - mod de fixare: pe perete; - capacitate: 10 (zece) chei; - suport pentru rack receptor; - comunicații: Ethernet (TCP/IP); - interfață cititor; - interfață de alarmă: releu de contact uscat 3x1A/24V pentru conectarea la alarme, control acces sau sisteme CCTV; - dimensiuni maxime (înălțime x lățime x adâncime): 800 x 900 x 170 mm; - greutate: max. 40 kg. - cititor multitehnologie 125KHz, tip EM4102 sau echivalent + 13,56MHz, tip MIFARE Classic (HID SIO sau CSN) sau echivalent		
4	Modul receptor pentru 10 FOB compatibil cu sistemul electronic de management al cheilor TRAKA implementat în ANMB cu iFOB compatibile incluse pentru upgrade cablent cu 10 FOB.	Buc.	1
5	Breloc cu cablu otel, cu autoblocare (breloc electronic cu sigiliu; brelocul conține un cip electronic cu identitate unică; brelocul poate fi blocat/deblocat în cabinetele electronice doar de către un utilizatori autorizați)	Buc.	500
6	Etichete plastic negru, numerotate (set 100 buc)	Set.	10
7	Materiale necesare montării, instalării/fixării, punerii în funcțiune și integrării componentelor SEMC (cabluri, conexiuni, bride, șuruburi, dibluri, șaibe, etc.)		
8	Terminalele (cabinetele) sistemului vor fi prevăzute cu sursă de tip UPS (baterie back-up) ce va asigura funcționarea acestora pentru o perioadă de minim 12 ore în cazul întreruperii alimentării cu energie electrică de la rețea și vor avea această capacitate pentru cel puțin un an. Sistemul va fi prevăzut cu o variantă alternativă securizată de deblocare manuală/fizică a cheilor.		
9	Montarea, instalarea (fixarea), punerea în funcțiune și integrarea componentelor în SEMC se va face de către Contractant la sediul U.M. 02192, în încăperile/spațiile stabilite de către reprezentantul Autorității contractante, numai în baza proiectului tehnic actualizat elaborat de Contractant împreună cu persoanele desemnate de către Autoritatea contractantă și apoi agreeat de Autoritatea contractantă, prin avizul șefului structurii de securitate.		
10	Traseele de cablu și poziționarea cabinetelor se vor stabili de comun acord cu șeful structurii de securitate și șeful AOSSIC din cadrul Autorității contractante		
11	Contractantul este obligat să instaleze cabinetele astfel încât poziționarea lor să fie estetică, iar traseele de cabluri, respectiv trecerile, să fie pe cât posibil complet mascate		
12	Pentru instalarea/fixarea cabinetelor Contractantul va utiliza exclusiv infrastructura existentă (pereți, locașuri, perforații, etc). Pentru cabinetele care nu au prevăzute dispozitive de instalare/fixare, acestea se vor realiza de către Contractant, cu avizul Autorității contractante. Traseele de cabluri vor fi cât de poate de scurte, vor urmări pe cât posibil traseele existente, iar acestea vor fi pozate și montate cu treceri.		
13	cabinetele se vor interconecta cu SEMC prin intermediul rețelei de cablare structurată existentă în în cadrul pavilioanelor în care se montează.		
14	Cabinetele vor funcționa continuu și va afișa starea de moment pe stația de management (dacă cheile sunt blocate în cabinete sau ridicate de personalul autorizat		
15	Echipamentele instalate vor transmite continuu în punctele de monitorizare informații despre starea operativă și tehnică a componentelor și va emite alerte privind situațiile tehnice anormale.		
16	Transmiterea datelor de la cabinetele de chei până la punctul de monitorizare se va face în mod securizat astfel încât să nu poată fi captate, decodate și folosite fără acordul Autorității contractante.		
17	Sistemul poate fi setat să emită alerte de securitate (ridicare chei sau chei nedepuse la timp) pe fiecare modul distinct și pe mai multe intervale orare.		
18	Contractantul va face setările inițiale ale cabinetelor conform solicitărilor și indicațiilor Autorității contractante.		

3.4.2 Lot 2 - Sistem electronic de management chei pentru UM 02028

Denumirea produselor	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare, instalare, punere în funcțiune, integrare și instruire personal)
Sistem electronic de management chei pentru UM 02028	Cpl.	1	conform notei nr. 2	minim 24 luni de la data recepției	UM 02028, Port Militar Constanța (în cadrul pavilionului E)	Livrarea se va face în maxim 60 de zile de la data semnarea contractului. Termen de instalare, punere în funcțiune, integrare și instruire personal – max. 15 zile de la data livrării.

Notă nr. 2 - Specificații tehnice - Sistem electronic de management chei:

Sistemul electronic de management al cheilor, denumit în continuare SEMC, presupune montarea, instalarea / fixarea, punerea în funcțiune și integrarea, prin intermediul unei stații de management (PC – personal computer) pusă la dispoziție de beneficiar, a următoarelor componente::

Nr. crt.	Denumire componente / specificații tehnice	UM	Cantitate
1	Cabinet electronic de stocare pentru 20 (douăzeci) chei, cu sistem blocare și ușă - tip cabinet electronic: Traka Touch Pro M (sau echivalent); - tip sistem de blocare: iFOB (sau echivalent); - structură dulap: metal; - culoare: gri - RAL7021 (sau echivalent); - structură ușă: metal; - alimentare: intrare – 240V; ieșire – 15V; - baterie de rezervă încorporată: tip DC12V 7Ah; - mod de fixare: pe perete; - capacitate: 20 (douăzeci) chei; - suport pentru rack receptor; - comunicații: Ethernet (TCP/IP); - interfață cititor; - interfață de alarmă: releu de contact uscat 3x1A/24V pentru conectarea la alarme, control acces sau sisteme CCTV; - dimensiuni maxime (înălțime x lățime x adâncime): 450 x 900 x 170 mm; - greutate: max. 25 kg.	Buc.	1
2	Cititor multitehnologie C1. Tehnologie de acces: iCLASS SEOS 13,56 MHz cu chei de criptare personalizate (custom) C2. Frecvență de transmisie: 13.56 MHz C3. Compatibilitate cu carduri ce operează la frecvența 13,56 MHz: Secure Identity Object (SIO) pe Seos cu chei de criptare personalizate (custom) C4. Evaluare conform criteriilor comune de securitate pentru procesorul criptografic: EAL5+ C5. Pentru fiecare cititor instalat furnizorul va asigura configurarea acestuia pentru a permite citirea doar a cardurilor în tehnologie iCLASS SEOS și invalidarea oricăror alte tehnologii sau coduri asociate (inclusiv CSN).	Buc.	1

Nr. crt.	Denumire componente / specificații tehnice	UM	Cantitate
	C6. Furnizorul va asigura pentru fiecare cititor instalarea cheilor personalizate (custom). După instalarea cheilor custom, cititorul rămâne sub controlul beneficiarului până la distrugerea acestuia prin casare. În cazul defectării în perioada de garanție a unui cititor pe care au fost instalate chei custom, constatarea defecțiunii de către furnizor se face la sediul beneficiarului, iar ofertantul trebuie să îl înlocuiască fără a solicita beneficiarului restituirea celui defect. MAPN își rezervă dreptul de a-l distruge în cazul în care consideră necesar. C7. Temperatură de operare de la -35°C la +65°C C8. Temperatură de depozitare de la -40°C la +85°C C9. Umiditate de funcționare: umiditate relativă de la 5% la 95% fără condensare C10. Condiții de mediu: condiții de mediu interior/ exterior IP 55/ IP65, după caz Cerințele 1-6 sunt obligatorii. Cerințele 7-10 sunt orientative.		
3	Breloc cu cablu otel, cu autoblocare (breloc electronic cu sigiliu; brelocul conține un cip electronic cu identitate unică; brelocul poate fi blocat/deblocat în cabinetele electronice doar de către un utilizatori autorizați)	Buc.	60
4	Software gestionare SEMC	Buc.	1
5	Etichete plastic negru, numerotate (set 100 buc)	Set.	2
6	Materiale necesare montării, instalării/fixării, punerii în funcțiune și integrării componentelor SEMC (cabluri, conexiuni, bride, șuruburi, dibluri, șaibe, etc.)		
7	Montarea, instalarea (fixarea), punerea în funcțiune și integrarea componentelor SEMC se va face de către Contractant la sediul U.M. 02028, în încăperile/spațiile stabilite de către reprezentantul Autorității contractante (în cadrul pavilionului E din Cazarma 2918), numai în baza unui proiect tehnic elaborat de Contractant împreună cu persoanele desemnate de către Autoritatea contractantă și apoi agreat de Autoritatea contractantă, prin avizul șefului structurii de securitate		
8	Traseele de cablu și poziționarea componentelor SEMC se vor stabili de comun acord cu șeful structurii de securitate al Beneficiarului.		
9	Contractantul este obligat să instaleze componentelor SEMC astfel încât poziționarea lor să fie estetică, iar traseele de cabluri, respectiv trecerile, să fie pe cât posibil complet mascate.		
10	Pentru instalarea/fixarea componentelor SEMC Contractantul va utiliza exclusiv infrastructura existentă (pereți, locașuri, perforații, etc). Pentru instalarea/fixarea componentelor SEMC care nu au prevăzute dispozitive de instalare/fixare, acestea se vor realiza de către Contractant, cu avizul Autorității contractante. Traseele de cabluri vor fi cât se poate de scurte, vor urmări pe cât posibil traseele existente, iar acestea vor fi pozate și montate cu treceri.		
11	Componentele SEMC se vor interconecta prin intermediul rețelei de cablare structurată existentă în cadrul pavilionului E din Cazarma 2918		
12	SEMC va funcționa continuu și va afișa starea de moment pe stația de management (dacă cheile sunt blocate în cabinete sau ridicate de personalul autorizat).		
13	Echipamentele instalate vor transmite continuu în punctele de monitorizare informații despre starea operativă și tehnică a componentelor și va emite alerte privind situațiile tehnice anormale		
14	Transmiterea datelor de la cabinetele de chei până la punctul de monitorizare se va face în mod securizat astfel încât să nu poată fi captate, decodate și folosite fără acordul Beneficiarului.		
15	Sistemul poate fi setat să emită alerte de securitate (ridicare chei sau chei nedepuse la timp) pe fiecare modul distinct și pe mai multe intervale orare.		
16	Contractantul va face setările inițiale ale componentelor video conform solicitărilor și indicațiilor Beneficiarului.		
17	Sistemul poate stoca log-uri privind operațiunile de ridicare/depunere chei, alerte de securitate și alerte de funcționare anormală / nefuncționare.		
18	Terminalele sistemului vor fi prevăzute cu sursă de tip UPS ce va asigura funcționarea acestora pentru o perioadă de minim trei ore în cazul întreruperii alimentării cu energie electrică de la rețea și vor avea această capacitate pentru cel puțin un an.		

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

4 Disponibilitate

Contractantul va livra, monta, instala, integra în SEMC și va pune în funcțiune SEMC/ cabinetele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții Autorității contractante, în termen de maxim 60 de zile de la data semnării contractului.

5 Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

6 Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 de luni de la data recepției (acceptării). Perioada de garanție începe de la data predării acestora către Autoritatea contractantă sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la predarea sistemului către Autoritatea contractantă.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate telefonic sau în scris Contractantului, în termen de maxim 12 (douăsprezece) ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă. Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de 12 (douăsprezece) ore de la momentul sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. În acest sens Contractantul pune la dispoziția Autorității contractante datele de contact pentru semnalarea problemelor de funcționare sau neconformitate, constând cel puțin în adresă fizică, adresă de e-mail și număr de telefon și se obligă să informeze Autoritatea contractantă cu privire la eventuala modificare a acestor date în mxim 24 ore de la momentul în care survine modificarea.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare, inclusiv montarea, instalarea (fixarea) și punerea în funcțiune a cabinetelor în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, este cel stabilit la pct. 3.4 al Caietului de sarcini.

Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, toate componentele au fost instalate, cabinetele funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare montării, instalării, conectării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta componentele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de descărcare/manipulare la punctul de livrare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Componentele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea, instalarea, conectarea și punerea în funcțiune a cabinetelor în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8 Operațiuni cu titlu accesoriu

8.1. Instalare și punere în funcțiune

Contractantul va monta, instala (fixa), conecta și va pune în funcțiune SEMC/cabinetele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. Contractantul va monta și instala (fixa) și conecta echipamentele astfel încât acestea să funcționeze corespunzător în condițiile climatice specifice zonei.

După montare, instalare (fixare), conectare și punere în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Pentru lotul 1: Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă, minim 3 (trei) persoane.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea și mentenanța SEMC. Instruirea se va efectua în baza "*Planului de instruire*", întocmit de Contractant și avizat de Autoritatea contractantă și va cuprinde o parte teoretică și una practică.

Instruirea va fi organizată după ce cabinetele vor fi funcționale și trebuie să permită personalului Autorității contractante să cunoască componentele sistemului, să înțeleagă modul de funcționare și operare, să obțină toate informațiile referitoare la partea de mentenanță care cade în sarcina Autorității contractante și să execute diagnosticarea de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a cabinetelor. Durata sesiunii de instruire va fi de minim 4 ore, în intervalul orar 08⁰⁰-14⁰⁰ și se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin instrucțiunile/manualul punere în funcțiune și exploatare, cele de operare și mentenanță de rutină, fișe tehnice, etc.

Pentru lotul 2:

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Beneficiar, minim 10 (zece) persoane.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea și mentenanța SEMC. Instruirea se va efectua în baza “Planului de instruire”, întocmit de Contractant și avizat de Beneficiar și va cuprinde o parte teoretică și una practică.

Instruirea va fi organizată după ce SEMC este funcțional și trebuie să permită personalului Beneficiar să cunoască componentele sistemului, să înțeleagă modul de funcționare și operare, să obțină toate informațiile referitoare la partea de mentenanță care cade în sarcina Beneficiarului și să execute diagnosticarea de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Beneficiarului este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a SEMC. Durata sesiunii de instruire va fi de minim două zile, în intervalul orar 08⁰⁰-14⁰⁰ și se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin instrucțiunile/manualul punere în funcțiune și exploatare, cele de operare și mentenanță de rutină, fișe tehnice, etc.

8.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor), în limba română.

8.4. Mentenanța în perioada post-garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante instrucțiuni de mentenanță preventivă, predictivă și corectivă în perioada post-garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor), în limba română.

Contractantul este obligat să asigure mentenanța pe toată durata de funcționare a sistemelor instalate, în mod gratuit pe toată perioada de garanție și contra cost după expirarea perioadei de garanție, la solicitarea Autorității contractante. În perioada de garanție mentenanța se va realiza prin efectuarea gratuită a cel puțin două revizii pe an, respectiv în lunile martie-aprilie și octombrie-noiembrie.

8.5. Suport tehnic

Contractantul este obligat să asigure suportul tehnic pe toată durata de funcționare a sistemelor instalate, în mod gratuit, la solicitarea Autorității contractante și să informeze oportun Autoritatea contractantă cu privire la apariția posibilităților de update sau upgrade. Suportul tehnic se poate realiza atât la sediul Autorității contractante, cât și “de la distanță”.

8.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul

8.7. Mediul în care este operat produsul

Lot 1: Elementele montate la interior vor fi operate în cadrul clădirilor Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”, în încăperi ventilate și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

Lot 2 : Elementele montate la interior vor fi operate în cadrul clădirilor (Divizionul 306 Nave Școală Instrucție și Sprijin Acțiuni Militare), în încăperi ventilate și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

SEMC va fi utilizat în mediu cu temperaturi de la -5°C, până la +40°C și umiditate relativă de maxim 95% (fără condensare).

8.8 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea:

Lot 1:

- uși de acces cu lățimea de 80 cm și înălțimea de 200 cm

- holuri cu lățimea de 200 cm (înălțime 230 cm), în unghi de 90°

Lot 2:

- uși de acces cu lățimea de 76 cm și înălțimea de 196 cm

- holuri cu lățimea de 140 cm (înălțime 240 cm)

9 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Lot 1:

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Proiectul tehnic al SEMC actualizat	cel mai târziu la data livrării
2	Documentația de utilizare și operare a cabinetelor	
3	Fișa tehnică a cabinetelor	
4	Certificat de garanție a echipamentelor	
5	Certificate de calitate ale echipamentelor	
6	Declarațiile de conformitate ale echipamentelor	
7	Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor),	
8	Instrucțiuni de mentenanță preventivă, predictivă și corectivă în perioada post-garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor), într-o limbă de circulație internațională (engleză, germană, franceză) cât și în limba română	la momentul efectuării recepției
9	Dosarul de instruire al personalului (Planul de instruire)	
10	Chei fizice de acces la dispozitive	
11	Lista tuturor codurilor / cheilor de acces pentru elementele soft-ware aferente	
12	Inventarul de complet – lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente (cantitativ și valoric)	
13	Lista adreselor fizice, adreselor de e-mail și numerelor de telefon pentru sesizarea problemelor de funcționare anormală (sau nefuncționare)	

Lot 2 :

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Proiectul tehnic al SEMC	cel mai târziu la data livrării
2	Documentația de utilizare și operare a SEMC	
3	Fișa tehnică a componentelor SEMC	
4	Certificat de garanție a SEMC	
5	Certificate de calitate ale echipamentelor	
6	Declarațiile de conformitate ale echipamentelor	
7	Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor),	
8	Instrucțiuni de mentenanță preventivă, predictivă și corectivă în perioada post-garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor), într-o limbă de circulație internațională (engleză, germană, franceză) cât și în limba română	

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
9	Dosarul de instruire al personalului (Planul de instruire)	la momentul efectuării recepției
10	Chei fizice de acces la dispozitive, casete, cutii, panouri, rack-uri etc.	
11	Lista tuturor codurilor / cheilor de acces pentru elementele soft-ware aferente	
12	Inventarul de complet – lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente (cantitativ și valoric)	
13	Lista adreselor fizice, adreselor de e-mail și numerelor de telefon pentru sesizarea problemelor de funcționare anormală (sau nefuncționare)	

NOTE: - toate documentațiile vor fi (și) în limba română;
- valoarea inventarului de complet trebuie să fie egală cu prețul de livrare al SEMC (inclusiv TVA).

10 Recepția produselor

Recepția se va efectua pe bază de proces-verbal semnate de Contractant și Autoritatea contractantă, în termen de maxim 3 (trei) zile de la data montării, instalării, conectării și punerii în funcțiune.

Recepția cabinetelor se va realiza în două etape, respectiv:

a) Recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), inventarul de complet, propunerea tehnică și în oferta financiară;

b) Recepția calitativă – prin verificarea funcționării cabinetelor în parametri, verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale fiecărei componente livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de Contractant prin propunerea tehnică, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea sistemului. Detalii: la punctul de monitorizare se verifică modul de funcționare a fiecărui sistem, setările convenite, capacitatea de stocare și funcționarea înregistrării, se testează alertele, durata de funcționare cu sursele de alimentare proprii (cu alimentarea cu energie de la rețea întreruptă) și modul de securizarea transmiterii datelor; nu se admit funcționări greoaie, blocări, întreruperi în redarea sau înregistrarea datelor.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	5 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	7 zile
Refuzat	>5	10 zile

11 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsele recepționate și acceptate de Autoritatea contractantă. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență.

Factura va fi transmisă Autorității contractante după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, montarea, punerea în funcțiune și recepția (acceptarea).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documentații prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării).

12 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit:

Col.

Marius-Costin IGNAT-GUY

Lt.cdor.

Constantin SCHIPOR